

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического  
совета от 26.11.2025  
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №215»  
от 26.11.2025 № 69-осн

ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №215»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №215» (далее – Учреждение) определяет основные принципы организации функционирования официального сайта Учреждения (далее – Сайт), а также формат предоставления на нем информации об Учреждении, обязательной к размещению (далее – информация).

1.2. Функционирование сайта (размещение, структура, содержание и сроки публикации информации на сайте) определяется исходя из требования положений законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» (с изменениями),

- Устава Учреждения и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность дошкольных образовательных организаций.

1.3. Сайт Учреждения создан в целях оперативного и объективного информирования потребителя образовательных услуг, общественности о деятельности Учреждения.

Цели Сайта:

- исполнение требований законодательства в части информационной открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования.

#### 1.4. Задачи Сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа дошкольного образовательного учреждения;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров дошкольного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников

### 2. Информационная структура сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно - значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.5. Структура Сайта содержит раздел(ы) для размещения ссылок и баннеров.

2.6. Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включены ссылки на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Алтайского края в сети «Интернет», комитета по образованию города

Барнаула (далее - Учредитель) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.8. Информационная структура Сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.9. Для размещения информации на Сайте Учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В соответствии с приказом №1493 от 04.08.2023 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации определена структура сайта образовательного учреждения и информация на каждом разделе сайта:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»
- «Образование»
- «Руководство»
- «Педагогический состав»
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»

- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- «Международное сотрудничество»
- «Организация питания в образовательной организации»
- «Образовательные стандарты и требования»

- Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о дате создания, учредителе, месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной

организации, лицензия на осуществления образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе и о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов с информационно - коммуникативной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), сведения о Положениях о структурных подразделениях (при наличии), адресах электронной почты, сведения о положениях структурных подразделений (об органах управления) с приложением копий указанных приложений (при их наличии).

- Подраздел «Документы» содержит электронные копии:

- Устава образовательной организации;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил трудового распорядка;
- Коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в образовании, с отчетами об исполнении предписаний;
- правила приема обучающихся;
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,
- правила приема обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, их родителями.

- Подраздел «Образование» содержит сведения:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных образовательной программой в виде электронного документа или активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
  - о форме обучения;
  - о нормативном сроке обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой реализуемой образовательной программе
- о языках образования (в виде электронного документа);

- Подраздел «Руководство»:

- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- Подраздел «Педагогический состав»:

- информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте.

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование образовательной программы дошкольного образования, в реализации которых участвует педагогический работник.

- Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

- Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

- Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц,
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года, о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года,
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке в виде электронного документа.

- Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе.

- Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- сведения о наличии иностранных обучающихся и работников, в том числе:
- численность иностранных обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам;
- численность иностранных педагогических и научных работников.

- Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

- Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию о реализуемых федеральных государственных образовательных стандартах в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативно-правовым актам или копий документов.

2.13. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.14. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации. Информация, указанная в подпункте 2.12 пункта 2 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.15. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

2.16. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации любому лицу, имеющему технические возможности выхода в сеть Интернет;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

2.17. Адрес Сайта и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

2.18. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

### **3. Структура и содержание разделов вариативного блока**

3.1. Информационные материалы вариативного блока размещаются на сайте по усмотрению Учреждения.

3.2. В структуре сайта Учреждения созданы разделы:

- «Безопасность», где размещаются информационные материалы для родителей о безопасном поведении детей дома и на улице.

- «Поступление», предназначенный для размещения информации о поступлении воспитанников, определенной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

- «Консультационный пункт», куда вошли рубрики «Для родителей», «Вопрос-ответ».

3.3. В разделе «Новости» размещается общая информация освещющая яркие события Учреждения.

3.4. Состав и структура тематических разделов вариативного блока формируется ответственным за техническое сопровождение сайта. Состав и структура вариативного блока могут дорабатываться.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте**

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работы по информационному наполнению и обновлению Сайта.

4.2. Администратором официального сайта является старший воспитатель, заведующий Учреждением координирует деятельность администратора по предоставлению информации на сайте.

4.3. Администратор сайта осуществляет текущие изменения структуры сайта, программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с наполнением сайта.

4.4. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

4.5. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения регламентируется приказом заведующего Учреждением.

4.6. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: [215mbdou@mail.ru](mailto:215mbdou@mail.ru) обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.7. Адрес официального сайта Учреждения и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке Учреждения

4.8. При изменении Устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте Учреждения, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения**

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом заведующего Учреждением:

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля над функционированием официального сайта Учреждения;

– своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях Учреждения не реже 1 раза в месяц.

5.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Учреждения в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 2.2 Положения).

5.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего Учреждением, обязанности второго – в договоре Учреждения с третьим лицом.

5.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего Учреждением или определены договором Учреждения с третьим лицом.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом заведующего.

5.6. Лицо, ответственное за функционирование Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации вариативного блока;
- за размещение на Сайте не достоверной информации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.